

人事制度診断のご提案



人事制度診断とは

人事制度は社員に対するメッセージです。

このメッセージがうまく届いているかどうか、「どのような考え方のもとに、何を目的として、どのようなしかけになっているのか」を読み解き、貴社の現状に即した改善の方向性をアドバイスします。

こんなことはありませんか？

- ・ 社員のモチベーションが高まらない。目標が達成されない。
- ・ 上司の評価に対する信頼感が高まらない。
- ・ きっと何かが上手にかみ合っていない。
- ・ でもそれがどこなのか。どの様に改善すれば良いのかわからない。

人事制度診断の目的

- ・ 自社の人事制度の特徴が改めて認識できます。
- ・ 過去の人事政策の状況、姿勢がわかります。
- ・ 将来へ向けての改善点、方向性が見えてきます。

さらに、経験豊富な専門コンサルタントが、客観的で幅広い視点から分析し、御社に相応しい人事制度の運用方法や、改善方法、定着方法などを提案します。

社員が生き生きとやる気をもって働けるような人事制度をつくり運用すること が、企業の業績向上につながると考えます。

3

人事制度診断の概要

- ・ 専門コンサルタントが直接、経営者やご担当者から人事方針や現状の問題点や改善点などのヒアリングを行います。(3時間程度)
- ・ 現行の人事資料等を分析した上で、現行制度の診断と今後の改善方針や改革指針を提案いたします。

ヒアリング

現状や今後の方針をお聞かせください。当面の懸案事項にもお答えいたします。人事関連資料も確認いたします。

約1ヶ月

人事制度診断書 人事制度方針書 の提示

内容をわかりやすく説明します。また、その場で質問に答え、さらに調整案を提示します。

4

ヒアリングの概要

● 会社全体の概要

- ・ 経営者・役員の方から経営理念、経営方針、人事方針など



● 人事関連制度の状況

- ・ 処遇制度の状況、評価制度の状況、教育研修の状況など



● 今後の改善点・強化点

- ・ 現状の人事制度における問題点、将来のための強化点など

5

アウトプットの概要1

人事制度に関する診断書

人事制度設計書(案)

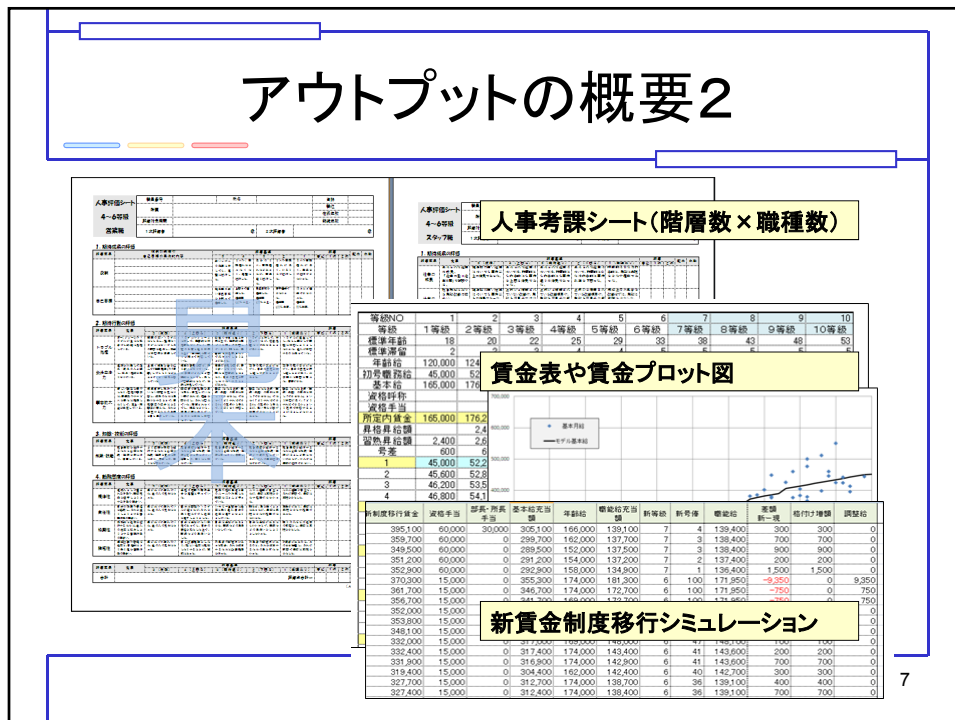
人事制度方針書(18~22ページ)

人事制度診断書(7~9ページ)

0000 株式会社

6

アウトプットの概要2



7

人事制度診断の期間と費用

● 会合数

【インプット】ヒアリングのための会合 1回(3時間程度)

【アウトプット】診断結果提示のための会合 1回(3時間程度)

● 期間

ヒアリング会合から診断結果提示までの期間は最大30日とします。

● 費用

315,000円(消費税込、講師交通費別)

診断書提示後に請求書を発行いたします。

8

人事制度診断の担当講師

金森忠志（昭和27年富山県生れ。金沢大学工学部出身。現在、埼玉県在住）

	概略
昭和51年	三協アルミ(株)グループにて、品質管理・生産技術を担当。
昭和56年	(株)中小企業研修センターにて、常務取締役として、営業・幹部社員の教育を担当。
昭和62年	(株)経営コンサルタント協会にて、専務取締役として、各社・各団体の幹部社員研修・営業社員研修を数多く担当。
平成4年	(株)経営コンサルタント協会専務取締役を退任し、講師として独立。
平成5年	(株)人事教育研究所(本社:熊谷市)を設立。代表取締役に就任。
平成11年	(株)人事教育研究所(本社:高崎市)を設立。代表取締役に就任。
平成12年	(株)人事教育研究所(本社:高崎市)の代表取締役を退任。
現在	(株)人事教育研究所(本社:熊谷市)の代表取締役。

その他の確認事項

人事制度診断の後に、人事制度構築のコンサルティングを行う場合は、コンサルティング費用から人事制度診断の費用を差し引かせていただきます。

具体的な実施期間やご予算につきましては、別途お見積りいたします。



〒360-0841
埼玉県熊谷市新堀234番地6
電話番号 048-533-9644
Fax番号 048-532-1636