

|                     |        |  |    |  |    |       |   |
|---------------------|--------|--|----|--|----|-------|---|
| <b>業績考課<br/>シート</b> | 社員番号   |  | 所属 |  | 役職 |       |   |
|                     | 氏名     |  |    |  |    |       |   |
|                     | 考課対象期間 |  |    |  |    | 勤続年数  |   |
|                     | 1次考課者  |  |    |  | ⑩  | 2次考課者 | ⑩ |

### 1. 会社目標、会社方針の確認

|      |      |
|------|------|
| 会社目標 | 会社方針 |
|      |      |

### 2. 組織目標(部門目標)、組織方針(部門方針)の確認

|             |             |
|-------------|-------------|
| 組織目標 (部門目標) | 組織方針 (部門方針) |
|             |             |

### 3. 個人目標の確認と評価 (目標面接で目標を明確にし、その対策と達成度を確認する。) (2次の評価点×配点=点数)

| 項目         | 役割又は課題 (上司の要望が優先する)<br>(目標項目とゴール、何をどの水準までするのか) | 役割又は課題の取り組み内容<br>(目標達成の具体策) | ウエイト<br>100% | 難易 | 実績 | 達成度 |    |    | 配点<br>5%=1 | 点数 |
|------------|--|-----------------------------|--------------|----|----|-----|----|----|------------|----|
|            |  |                             |              |    |    | 自己  | 1次 | 2次 |            |    |
| 業務<br>目標   | 1  |                             |              |    |    |     |    |    |            |    |
|            | 2  |                             |              |    |    |     |    |    |            |    |
|            | 3  |                             |              |    |    |     |    |    |            |    |
|            | 4  |                             |              |    |    |     |    |    |            |    |
|            | 5  |                             |              |    |    |     |    |    |            |    |
|            | 予  |                             |              |    |    |     |    |    |            |    |
|            | その他  |                             |              |    |    |     |    |    |            |    |
| 能力開発<br>目標 |  |                             | 加点           |    |    |     |    |    | 1          |    |

### 4. 業績考課のコメントと総合点

|        |          |       |
|--------|----------|-------|
| 本人コメント | 直属上司コメント | 業績評価点 |
|        |          |       |

### 5. 面接時に話し合った内容

|                   |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 目標面接時 (4月/10月)    | 中間面接 1回目          | 中間面接 2回目          | 評価育成面接 (9月/3月)    |
|                   |                   |                   |                   |
| 平成 年 月 日<br>面接者 ⑩ | 平成 年 月 日<br>面接者 ⑩ | 平成 年 月 日<br>面接者 ⑩ | 平成 年 月 日<br>面接者 ⑩ |

### ● 達成度評価の注意点

| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目標の達成度評価は途中の状況に関係なく、結果だけで「ありのまま」に評価する。</li> <li>・ 難易度が高い目標については、1ランク上方修正する。(チャレンジ+1)</li> <li>・ 評価段階は右の表を参考にする。事実を基に1次考課者が評価を行う。</li> <li>・ 2次考課者は1次考課者がルール通り、基準通りに行なっているかどうかのチェックを行い、問題なければ同じ評価とする。差異が出た場合は、話し合ってから調整する。</li> <li>・ 面接は1次考課者が行う。個々の目標の達成状況と原因・理由についての話し合いであり、総合評価(処遇上の点数や区分)についての話し合いの場ではない。</li> <li>・ チャレンジ目標は「本人が自ら設定し上司が認めたもの」とする。</li> </ul> | 評価点     | 定義          | 目安     |
|---|---------|-------------|--------|
|   | 5       | 高い基準の期待を上回る | 120%以上 |
|   | 4       | 期待を上回る      | 100%超過 |
|   | 3       | 期待通り        | 90%以上  |
|   | 2       | 期待を下回る      | 90%未満  |
| 1   | 業務に支障あり | 70%未満       |        |