

人事考課マニュアル 【改定版】

目次

	概要	ページ
第Ⅰ部 人事考課制度の概要		
第1章	人事考課の目的と対象	3
第2章	被考課者と考課者	5
第3章	考課期間	6
第4章	人事考課の仕方	9
第5章	人事考課の特例の処理	12
第6章	人事考課シートの種類と提出・保管	13
第7章	苦情処理	14
第Ⅱ部 業績考課		
第1章	業績考課の考え方	15
第2章	業務目標の設定の仕方	17
第3章	業務目標の表現	19
第4章	業務目標の難易度とウエイト	22
第5章	目標管理推進上の注意点	23
第6章	目標の達成度評価の仕方	24
第7章	能力開発目標	27
第Ⅲ部 プロセス考課（期待行動、知識・技能、勤務態度の評価）		
第1章	期待行動の評価	28
第2章	知識・技能の評価	29
第3章	勤務態度の評価	30
第Ⅳ部 人事考課の活用		
第1章	人材育成への活用	32
第2章	処遇への活用	33
付		
	等級の定義と指定職務	37